



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«АВС-Центр»

П.П. Сухин
«06» июня 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Бухгалтер госсектора. Ведение бухгалтерского учета»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практи- ческие занятия	
1.	Обработка и оформление первичных документов и регистров по учету имущества	24	24	-	
2.	Прием, учет, списание ОС, материальных запасов, выполнение правил стандарта	22	22	-	
3.	Учет нематериальных и биологических активов по новым правилам	18	18	-	
4.	Забалансовые счета: новые правила и сложности учета	16	16	-	
5.	Новое в расчете зарплаты и иных выплат сотрудникам	8	8	-	
6.	Расчеты с подотчетными лицами	6	6	-	
7.	Налоги и взносы в бюджет, новые формы отчетов	16	16	-	
8.	Бухгалтерские практикумы по работе в программе 1С	4	4	-	
9.	Проведение инвентаризации и оформление её результатов	4	4	-	
ИА	Итоговая аттестация	2	-	-	Экзамен
	Всего:	120			